

«Согласовано»

Председатель профкома

Мер /Е. А. Меренкова



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СОШ №2»

МО «ЛМР» РТ

О.К.Платонова

План работы уполномоченного по охране труда на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах повышенной опасности.	1 раз в квартал	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда, Меренкова Е. А., председатель профкома
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в год	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками	1 раз в полугодие	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
7.	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников	По плану работы комиссии	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
8.	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников	По плану работы комитета (комиссии) по охране труда	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
9.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
10.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
11.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и	Зимний период	Врублевская С. Л., уполномоченный по

13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации	постоянно	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
14.	Контроль за состоянием охраны труда в столовой (в пищеблоке)	Раз в квартал	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации	постоянно	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
16.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда	апрель	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
17.	Организация месячника безопасности в организации	Сентябрь-октябрь, февраль	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
18.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
19.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
20..	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	Раз в полгода	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
21.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности)	Раз в полгода	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
22.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
23.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
24.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в полгода	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
25.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда

26.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
27.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда
28.	Составление плана работы на 2022 год	Декабрь	Врублевская С. Л., уполномоченный по охране труда